



ชื่อเอกสาร จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
วันที่เริ่มบังคับใช้ 24 กุมภาพันธ์ 2569
แก้ไขครั้งที่ 2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ.....	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	5
บทนำ	7
ข้อพึงปฏิบัติ	8
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	8
จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน.....	9
การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท	11
การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน	11
ทรัพย์สินทางปัญญา.....	11
การรับและการให้ของขวัญ การบันเทิง หรือประโยชน์อื่นใด	12
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	12
หลักความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับ	13
สภาพแวดล้อมการทำงาน	13
สิทธิทางการเมือง	13
การเคารพสิทธิมนุษยชน	14
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	14
ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน.....	15
การบริหารความเสี่ยง.....	15
รายงานทางบัญชีและการเงิน.....	15
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน	16
การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท.....	16
การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	16
1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	16



2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์	17
3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	18
4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน	18
5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า.....	19
6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	19
7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ	19
การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ.....	20
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	20



สารจากประธานกรรมการ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ไชมิส แอสเสท”) มีปณิธานในการบริหารจัดการกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับปรับปรุงนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งมาตรฐาน ESGสากล และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณฉบับนี้ได้รวบรวม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค่านิยม และคู่มือจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานมารวมไว้ในที่เดียวกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้พวกเราทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติ และได้เพิ่มเติมเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานทุกคนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยให้พนักงานทุกคนเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปลูกฝัง “SA DNA” ให้หยั่งรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร โดยเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่มี Good CG เป็นหัวใจสำคัญ และได้จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยสุจริตอย่างเต็มที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล

สุดท้ายนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึง พันธะสัญญา ที่จะร่วมกันยึดถือปฏิบัติ จึงขอฝากให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ และขอให้ทุกท่านลงนามรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และขับเคลื่อน ไชมิส แอสเสท ให้ก้าวหน้าอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนสืบต่อไป

ดร. วรพล ไสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยมองค์กร (Core Value) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทมีทิศทางเดียวกันและตรวจสอบได้ โดยมีผลผูกพันต่อการตัดสินใจขององค์กรทุกระดับ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นอกจากนี้เพื่อหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร คณะกรรมการกำหนด และกำกับผ่านนโยบายและมาตรฐานที่ฝังอยู่ในกระบวนการหลัก ได้แก่ การจัดทำแผนที่กลยุทธ์และการถ่ายทอดเป้าหมาย การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และการควบคุมหลัก การแทรกจรรยาบรรณในวงจรทรัพยากรบุคคล การสื่อสารเชิงกรณีศึกษา การเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน การติดตามด้วยตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติตาม ควบคุมการตรวจสอบภายใน และการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ได้ขยายผลสู่คู่ค้าและตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทเพื่อยกระดับมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเชื่อมั่นของตลาดทุน ลูกค้า และสังคม อันนำไปสู่การเติบโตที่โปร่งใส แข็งแกร่ง และยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

ไซมิส แอสเสท มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้สร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ บริหาร และนวัตกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจรอย่างยั่งยืน ที่ตอบสนองความคุ้มค่าให้กับทุกคน ภายใต้แนวคิด ‘สร้างกำไรให้ชีวิต’ (Asset of Life)

พันธกิจ (Mission)

เราคิดและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์และบริการในระดับสากลโดยใช้องค์ความรู้ ประสบการณ์มืออาชีพ และนวัตกรรมภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านธรรมาภิบาล สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



ค่านิยมองค์กร (Core Values)



S – SYNERGY: ความร่วมมือ

I – INTEGRITY: ความซื่อสัตย์

A – AGILITY: ความสามารถในการปรับตัว

M – MASTERY: ความเชี่ยวชาญ

E – EMPOWERMENT: การส่งเสริม

S – SUSTAINABILITY: ความยั่งยืน

E – EXCELLENCE: ความเป็นเลิศ

บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับกับบุคลากรทุกคนของบริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยถือเป็นมาตรฐานเดียวกันในการประพฤติปฏิบัติและการตัดสินใจทางธุรกิจ บุคลากรใหม่จะได้รับเอกสารฉบับนี้ และเข้ารับการอบรมระหว่างการประชุมพิเศษสำหรับบุคลากรปัจจุบันจะได้รับการอบรมทบทวนตามรอบที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งมีการประเมินความเข้าใจและการยอมรับการปฏิบัติตามเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนสามารถนำจรรยาบรรณไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่จรรยาบรรณผ่านช่องทางสื่อสารภายในและเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้เข้าถึงได้สะดวกและทั่วถึง

เพื่อกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติจริงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้ดูแลนโยบายด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) เป็นผู้สนับสนุนให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบอิสระในฐานะแนวป้องกันลำดับที่สาม (Third Line of Defense) ทั้งสามหน่วยงานประสานงานกันอย่างใกล้ชิด พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยตามลำดับชั้น

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่คุ้มครองผู้ร้องโดยสุจริต และกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อบริบทธุรกิจหรือกฎเกณฑ์ เพื่อให้เนื้อหาทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล และค่านิยมขององค์กร โดยกรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ข้อพึงปฏิบัติ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและการเติบโตที่มั่นคงเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยมีหัวข้อหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------|---|
| หลักปฏิบัติ 1 | คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 2 | มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน |
| หลักปฏิบัติ 3 | มีการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ |
| หลักปฏิบัติ 4 | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร |
| หลักปฏิบัติ 5 | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ |
| หลักปฏิบัติ 6 | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม |
| หลักปฏิบัติ 7 | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล |
| หลักปฏิบัติ 8 | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น |



จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องอุทิศกำลังกายกำลังใจให้แก่งานของบริษัทอย่างเต็มที่และสุดความสามารถ หลีกเลี่ยงการทำงานให้แก่บุคคลอื่นที่มีผลประโยชน์ตอบแทน อีกทั้งต้องปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเพื่อให้บริษัทเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพและพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเสริมสร้างความสามัคคีภายในบริษัท
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา ไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสีย
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยปราศจากอคติ
8. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
9. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องงดเว้นการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา หรืองดเว้นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
10. ผู้บริหารต้องให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานของตนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้คำปรึกษา และแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา
11. ผู้บริหารต้องพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การรับบุคคลเข้าทำงานการประเมินผลงานและศักยภาพ การให้รางวัลกรณีต่าง ๆ การลงโทษ เป็นต้น
12. ผู้บริหารต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน



13. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน มีความยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
14. ผู้บริหารต้องส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการกำกับดูแลการทำงานของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และคอยแนะนำให้มีการปรับปรุงงานอยู่ตลอดเวลา รวมถึง เน้นย้ำเรื่องการใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้คุ้มค่าที่สุดที่สุด
15. ผู้บริหารต้องทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการทำงานอย่างทุ่มเทให้แก่บริษัท และการยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรม
16. พนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา อีกทั้งต้องปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา รวมถึงเคารพสิทธิของพนักงานอื่นและผู้บังคับบัญชา
17. พนักงานทุกคนต้องไม่รายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา อีกทั้งต้องไม่กล่าวร้ายผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ โดยปราศจากมูลความจริง
18. พนักงานทุกคนต้องมีสัมมาคารวะและมีความสุภาพต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานทุกคน และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาของตน เว้นแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบโดยเร็ว
19. พนักงานทุกคนต้องทำงานโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน ฟังความเห็นของผู้อื่นตามควรแก่กรณี ไม่แอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และพึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
20. พนักงานทุกคนต้องรักษาและเสริมสร้างความรักและความสามัคคีระหว่างบุคคลและระหว่างหมู่คณะ โดยการร่วมมือกันทำงานร่วมกันและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
21. ผู้บริหารและพนักงานพึงระมัดระวังตน และหลีกเลี่ยงไม่เข้าผูกพันเป็นคู่ความ หรือคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นผู้บริหารหรือพนักงานควรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้รับทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง ในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องดำเนินงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ให้มีการเรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทต่อตนเองหรือบริวาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท และจะต้องดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้า หรือคู่ค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรง และทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาลประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้าของบริษัท

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นทรัพย์สินและเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท จากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยบุคคลภายนอก



การรับและการให้ของขวัญ การบันเทิง หรือประโยชน์อื่นใด

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ และของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ในกรณีที่ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีความสำคัญเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงการได้รับของขวัญดังกล่าว โดยการให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องละเว้นการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิด หรือถูกมองว่าอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวเนื่องจากการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจเช่น คู่ค้า ลูกค้า ที่ปรึกษา หรือคู่แข่ง การใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้มาในตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน การประกอบกิจการหรือรับจ้างทำงานอื่นที่กระทบต่องานในหน้าที่ หรือการมีส่วนร่วมในธุรกิจที่มีลักษณะทับซ้อนหรือแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่กระทำการใดที่ทำให้ความเป็นกลางในการตัดสินใจเชิงธุรกิจลดลง หรือทำให้บริษัทเสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในกรณีการถือครองหลักทรัพย์หรือผลประโยชน์ในกิจการที่มีลักษณะทับซ้อนหรือแข่งขันกับบริษัท ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งและหลีกเลี่ยงการถือครองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากการถือครองเกิดขึ้นมาก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ก่อนวันที่บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือได้รับมาทางมรดก ผู้ถือครองต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และ/หรือสำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อพิจารณาความเหมาะสม นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองต่อเลขานุการบริษัท และปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนด (เช่น งดเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือจำหน่ายลดการถือครองภายในระยะเวลาที่เหมาะสม) ตลอดจนต้องไม่ใช่ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หากมีเหตุให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานต้องติดต่อ ทำสัญญา หรือมีความสัมพันธ์ในเชิงผลประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทโดยหลีกเลี่ยงไม่ได้ บุคคลนั้นต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชา และ/หรือสำนักงานเลขานุการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอคำแนะนำหรือความเห็นชอบล่วงหน้า และงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการพิจารณา อนุมัติ หรือตัดสินใจในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่ากรณีใดอาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้หลีกเลี่ยงการดำเนินการทันที และขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ หรือสำนักงานเลขานุการบริษัทก่อนตัดสินใจทุกครั้ง โดยให้ยึดถือหลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้เป็นสำคัญ โปรดศึกษารายละเอียด หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้จากนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติภาคบังคับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



หลักความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลและข่าวสารที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทอย่างเคร่งครัด ใช้และเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่บนหลักความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need-to-know Basis) และต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ ต้องดูแลป้องกันไม่ให้เอกสารหรือสื่อข้อมูลรั่วไหล มีการจัดเก็บระบบที่มีมาตรการควบคุมการเข้าถึง มีการจัดลำดับชั้นความลับ การเข้ารหัส บันทึกการใช้งาน การกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำร้องขอ และ/หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น สำหรับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ธุรกิจที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลด้วยความโปร่งใส ตามหลักความจำเป็น และมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม พร้อมกลไกตอบสนองและแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลโดยเร็ว ตลอดจนรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมายที่บังคับใช้ แนวปฏิบัตินี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (เรื่องข้อมูลภายใน) รวมถึงข้อกำหนด/สัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทและคู่สัญญา

สภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด สะดวกสบาย มั่นคง และปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัย โดยกรรมการและผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและจริยธรรม ไม่ยอมรับพฤติกรรมคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือความรุนแรงทุกรูปแบบ ส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานร่วมกันของพนักงานบนหลักความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม อายุ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความพิการ ระดับการศึกษา หรือความแตกต่างอื่นใด

บริษัทจัดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยง อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม รวมถึงช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่เป็นความลับพร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเป็นประจำ ติดตามผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานและประสิทธิภาพขององค์กรในระยะยาว

สิทธิทางการเมือง

บริษัทยึดถือหลักปฏิบัติด้านความเป็นกลางทางการเมือง ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถให้ความสนับสนุนเป็นการส่วนตัวต่อพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมืองได้ตามความต้องการของตน ตราบเท่าที่การสนับสนุนดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการดำเนินงานของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับเงินทุน หรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนไหนคนใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่เป็นการการชักจูงหรือผลักดันในรูปแบบใด ๆ



ต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนอื่น ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือดำเนินกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง

การเคารพลีขิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพและยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและกฎหมายไทย โดยดำเนินธุรกิจบนหลักการ “เคารพ-ป้องกัน-เยียวยา” (Respect-Prevent-Remedy) ตามหลักการชี้แนะสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และอนุสัญญา ILO ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับกฎหมายแรงงานคุ้มครองเด็ก ป้องกันการค้ามนุษย์ และอาชีวอนามัยความปลอดภัยของไทย บริษัทห้ามการเลือกปฏิบัติ การคุกคามทุกรูปแบบ การใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงาน และการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในห่วงโซ่มูลค่าทั้งหมด โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เข้าร่วมการอบรมสม่ำเสมอ และหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) การกำหนดข้อกำหนดต่อคู่ค้า/ผู้รับเหมาช่วง ช่องทางร้องเรียนที่เป็นความลับ กลไกการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการเยียวยาอย่างเป็นธรรมทันทั่วทั้ง เพื่อให้การเคารพลีขิทธิมนุษยชนบูรณาการอยู่ในวัฒนธรรมองค์กร

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่บริษัทดำเนินการเอง และร่วมมือกับภาครัฐ กำหนดมาตรการควบคุม ป้องกัน และลดการปล่อยของเสียและมลพิษ พร้อมติดตาม วัดผล และทบทวนเพื่อปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เมื่อเกิดเหตุที่อาจกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทจะตอบสนองอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และร่วมมือกับหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดต้องเป็นไปตามกฎหมาย และให้เป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตาม โดยบริษัทส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างทั่วถึง จัดให้มีการอบรมและสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรยึดมั่นในพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว และการดำเนินการกับคู่ค้าโดยผนวกวาระด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในทุกขั้นตอนของการจัดหาและบริหารห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับวัสดุและบริการที่มีฉลากสิ่งแวดล้อมหรือมาตรฐานรับรองที่เชื่อถือได้ ผลกระทบต่อประหยัฒพลังงานและน้ำ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตที่ต่ำ ใช้บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่หรือสามารถรีไซเคิลได้ และส่งเสริมการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงกระบวนการคัดเลือก ตรวจสอบสถานะด้าน ESG (Due Diligence) การติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมร่วมกันในระยะยาว



ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน (ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทหรือการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน) ที่เหมาะสม เพียงพอ มีความรู้ความสามารถด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมในทุกระดับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประจำสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ จึงจัดตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กระบวนการ และกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับติดตามให้การบริหารความเสี่ยงดำเนินไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยบูรณาการเข้ากับการตัดสินใจเชิงธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์และแผนงาน ตลอดจนการดำเนินงานประจำ พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบตามหลักสามแนวป้องกัน (Three Lines of Defense) และรายงานสถานะความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อ ESG Risk (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล) Reputational Risk (ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง) จากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน การให้บริการ/คุณภาพสินค้า เหตุร้องเรียนผู้มีส่วนได้เสีย และเหตุการณ์ที่กระทบความเชื่อมั่น และ Technology Risk (ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี) ครอบคลุมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP/DRP) ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (PDPA) ความล้มเหลวของระบบ/โครงสร้างพื้นฐาน การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และความเสี่ยงจากบุคคลภายนอก/ผู้ให้บริการดิจิทัล บริษัทดำเนินการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงดังกล่าวด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม พร้อมกำหนดแผนตอบสนองและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทบทวนเป็นประจำ และสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตาม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลัก CG และมาตรฐาน ERM ที่ยกระดับความโปร่งใส ความยืดหยุ่น และความเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

รายงานทางบัญชีและการเงิน

บริษัทมีเจตนาที่มั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของบรรดาผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งรายปี และรายไตรมาส โดยบรรดารายงานทางการเงินดังกล่าวจะต้องถูกจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจการของบริษัท



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการจัดทำรายงานทางการเงิน และจะต้องไม่ปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของรายงานทางการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นทุกรูปแบบ รวมทั้งห้ามซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือตกลงให้บุคคลภายนอกซื้อ หรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ การทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการยื่นรายงานการได้มา/จำหน่ายไปของหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนดต่อหน่วยงานกำกับและบริษัทตามกำหนดเวลา และเก็บรักษาหลักฐานการทำรายการอย่างโปร่งใส

สำหรับช่วงห้ามซื้อขาย (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานละเว้นการทำรายการก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสารสนเทศสำคัญอื่นใดต่อสาธารณชน และให้รอนานอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจึงจะทำการได้ตามปกติ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำและทบทวนบัญชีรายชื่อผู้รับข้อมูลภายใน และสื่อสารแนวปฏิบัติเป็นระยะ หากมีการฝ่าฝืน บริษัทจะดำเนินการทางวินัยและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมเพื่อคงไว้ซึ่งธรรมาภิบาล

การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และมีให้เกิดการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ไร้ประสิทธิภาพ และไม่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ อีกทั้ง มิให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น

ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประสิทธิภาพทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูล รวมถึงแผนงานในอนาคต อย่างเท่าเทียมกันโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง ผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ



เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เช่น เผยแพร่ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (SET) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทจะรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

บริษัทหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลแบบเลือกปฏิบัติ โดยจัดให้มีช่วงดิสเคส หรือดื้อซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดอย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น รวมถึงการห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอย่างโปร่งใสตามเกณฑ์ และการส่งเสริมสิทธิของผู้อื่นในการรับรู้ข้อมูล เข้าร่วมประชุม ถาม-ตอบ ออกเสียงลงคะแนน และได้รับปันผลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และช่องทางรับข้อร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสที่คุ้มครองผู้ร้องโดยสุจริต เพื่อธำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของตลาดทุนและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีการจัดทำข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ

บริษัทมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เปิดเผย โอน หรือประมวลผลเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยมิชอบ และจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้า บริการ และกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง



3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทมุ่งปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม โดยใช้เกณฑ์คัดเลือกที่ตรวจสอบได้และตั้งอยู่บนผลตอบแทนที่เหมาะสมของทั้งสองฝ่าย บริษัทและบุคลากรจะปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด ชำระหนี้ตามกำหนด และเปิดเผยข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา หากมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ให้รีบแจ้งคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานดเว้นการเรียกรับ หรือให้สินบน ของขวัญ หรือประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรม รวมทั้งหลีกเลี่ยงและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียนโดยเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทรักษาความลับทางการค้าและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า/เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน โดยส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือเงื่อนไขด้าน ESG ที่บริษัทกำหนด และเปิดโอกาสให้บริษัทติดตามประเมินการปฏิบัติ หากพบการไม่ปฏิบัติตามอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทอาจใช้มาตรการแก้ไขเยียวยา ระงับ หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม เพื่อยกระดับความความรับผิดชอบต่อสังคม และความเชื่อถือในระยะยาว

4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทมุ่งดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน เคารพหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานที่เป็นธรรมและสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน จัดให้มีสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานโดยดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และจัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม มีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานดังกล่าว

การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึง การเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่สำคัญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท



5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ไม่ร่วมตกลงหรือกระทำการอันเป็นการจำกัดการแข่งขัน หรือกระทำการใด ๆ อันขัดต่อพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และจะไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

บริษัทเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและความลับทางการค้า รวมทั้งหลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่ทำให้เข้าใจผิดหรือทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงานยึดถือแนวปฏิบัติข้างต้นอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีช่องทางขอคำปรึกษา หรือแจ้งข้อกังวลเมื่อพบความเสี่ยงต่อการละเมิด เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทดำเนินการลดผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งเป้าลดของเสีย มลพิษ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดให้มีระบบคัดแยกและกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ควบคู่กับมาตรการป้องกันและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมรายงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐอย่างโปร่งใสเมื่อเกิดเหตุที่อาจกระทบต่อชุมชน บริษัทเคารพขนบธรรมเนียมและประเพณีท้องถิ่น สนับสนุนโครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนโดยต่อเนื่อง จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกลไกการเยียวยาและการสื่อสารผลการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา

7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทดำเนินความสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐอย่างสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทไม่ยอมรับการเสนอ มอบ ให้ เรียก หรือรับสินบน หรือค่าอำนวยความสะดวกทุกรูปแบบ การประสานงานกับรัฐต้องใช้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับอย่างตรงเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทรักษาความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ให้หรือรับการสนับสนุนใดที่อาจมีลักษณะชักจูงการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายและได้รับอนุมัติที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส การอบรมต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำ และมาตรการลงโทษทางวินัยเมื่อพบการฝ่าฝืน



การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และต้องกำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น ให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติดี และลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้รับการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังและเคร่งครัด

ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับของบริษัทที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย ซึ่งจะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจมีความเหมาะสมกับภาวการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลา

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีข้อสงสัย หรือประสบปัญหาในการทำความเข้าใจหรือประสบปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือกรณีจรรยาบรรณธุรกิจมิได้กำหนดเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้โดยเฉพาะเจาะจง ขอให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนพึงตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก่อนที่จะตัดสินใจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ว่าเรื่องที่จะดำเนินการนั้นเป็นเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยม และวัฒนธรรมของบริษัทหรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นเป็นเรื่องที่สังคมยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือไม่

การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางในการร้องเรียนการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืน หรือเป็นการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ค้ำประกันว่าบรรดาข้อมูลที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนจะถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งบริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวอย่างดีที่สุด และผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน



บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินการกับบรรดาข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนหนึ่งคนใดที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืน หรือที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สามารถร้องเรียนเรื่องดังกล่าวไปยังช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555 ระหว่างเวลา 08.30-18.30 น. หรือ ส่งอีเมลมาที่ cg@siameseasset.co.th

ในกรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทุจริต ฉ้อโกง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะส่งเรื่องให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ พิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

การดำเนินการทางวินัย

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย และจะถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ และการกระทำดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
2. แนะนำ ส่งเสริม ยุยง หรือสนับสนุนให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3. ละเลย หรือเพิกเฉยไม่แจ้งข้อร้องเรียน เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
4. ไม่ให้ความร่วมมือ ปกปิด ซ่อนเร้น หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อบุคคลอื่น อันเป็นผลจากการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้โดยเป็นเท็จ

ทั้งนี้ การกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคคลที่กระทำการฝ่าฝืนตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของบริษัท ซึ่งหากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ เป็นความผิดตามกฎหมาย ให้ดำเนินการเอาผิดตามกฎหมายกับบุคคลดังกล่าวด้วย



จรรยาบรรณธุรกิจฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 2 นี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุม
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
เป็นต้นไป

(ดร. วรพล ไสค์ติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)