



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไชยมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทฯ) ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ) ซึ่งเป็นกฎหมายที่กำหนดสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการบังคับใช้ภายในองค์กรฉบับนี้ (นโยบายฯ) จึงได้ถูกจัดเตรียมขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการที่บริษัทฯ และพนักงาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะบริหารจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอกอื่น ๆ โดยจะใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทฯ ประมวลผลในทุก ๆ กิจกรรมของบริษัท และมีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

1. คำนิยาม

"เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล"	หมายถึง	บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
"ข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Data)	หมายถึง	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
"ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว" (Sensitive Personal Data)	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษ ซึ่งจำเป็นต้องให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้
"การประมวลผลข้อมูล"	ได้แก่	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้านต่าง ๆ โดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึง

- ข้อมูลส่วนบุคคล (ทั่วไป) เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวของคนธรรมดา (เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี) วันเดือนปีเกิด สัญชาติน้ำหนัก ส่วนสูง รูปถ่าย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น ข้อมูลอาชีพ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลและประวัติการทำงาน ข้อมูลการประเมินการทำงาน ประวัติอาชญากรรม ประวัติการรักษาพยาบาล



ประวัติครอบครัว เชื้อชาติ ลัทธิ ความเชื่อ ศาสนา กรู๊ปเลือด ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ข้อมูลชีวมิติ (biometric data)

- ข้อมูลประวัติการติดต่อเพื่อทำธุรกรรมหรือสัญญากับบริษัทฯ
- เลขบัญชีธนาคาร เงินเดือน ข้อมูลสถานะทางการเงิน ข้อมูลการเสียภาษี หมายเลขบัตรเครดิต หมายเลขทะเบียนรถยนต์
- ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้เพื่อเข้าใช้งานต่าง ๆ รวมถึง เลขที่อยู่ไอพีประเภทของเบราว์เซอร์ ภาษา ระบบปฏิบัติการ แอปพลิเคชัน และประวัติการใช้งาน เว็บไซต์ต่าง ๆ และข้อมูลเกี่ยวกับ Cookies
- การให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเก็บภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการจัดกิจกรรมต่างๆ การบันทึกภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านกล้อง CCTV เป็นต้น
- นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลโดยรวม เช่น ข้อมูลเชิงสถิติ ซึ่งข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของ บุคคลได้ เพื่อดำเนินอัตราของผู้ที่เข้าถึงเว็บไซต์ของบริษัท หรือทำ ข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ และหากข้อมูลสามารถกลับมาระบุตัวตนได้ บริษัทจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจะถูกใช้ตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้

(2) ช่องทางการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึง ช่องทางการเก็บรวบรวมนดังต่อไปนี้

- ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ โดยตรง หรือโดยช่องทางออนไลน์ เช่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าเว็บไซต์ของบริษัท เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลกับบริษัทผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลกับบริษัทผ่านการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทหรือช่องทางอื่น
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากแหล่งข้อมูลอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานภาครัฐ ธนาคาร
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับจากแหล่งข้อมูลสาธารณะทั่วไป ทั้งนี้ โดยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย

3. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ ภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น หลังจากนั้นบริษัทฯ จะทำลายข้อมูลดังกล่าวตามวิธีการที่ได้มาตรฐาน เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลนั้น ๆ ไว้ต่อไป หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของบริษัทฯ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด



4. วัตถุประสงค์การใช้และการเปิดเผยข้อมูล

(1) วัตถุประสงค์การใช้และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึง

- เพื่อการเข้าทำสัญญาหรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อการประกอบธุรกิจที่บริษัทฯ มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งเพื่อการปรับปรุง พัฒนา และเพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญากับบริษัทฯ
- เพื่อการติดต่อสื่อสาร เช่น การส่งบริการแจ้งเตือน การตอบกลับเมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์จะได้รับการติดต่อเกี่ยวกับกิจกรรมทางการตลาด หรือกิจกรรมการขาย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความต้องการผ่านช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนด
- เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการจัดหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล
- เพื่อระบุด่วนของข้อมูลติดต่อกับบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการรักษาความปลอดภัย
- เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ภายใต้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็น ผู้ให้บริการภายนอก (Supplier/Outsource/Service Provider) บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญา เพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบคุณภาพของสินค้าหรือบริการหรือเพื่อประเมิน ประสิทธิภาพของผู้ให้บริการอย่างไรก็ตาม การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะกระทำภายใต้เหตุผลที่กฎหมายรองรับ โดยอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานทางกฎหมายที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

(2) ผู้ที่อาจได้รับการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ฐานโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจเปิดเผย หรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก รวมถึง

- บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของบริษัทฯ
- ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการจัดเก็บหรือวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล
- หน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษากฎหมาย
- ผู้ควบคุมข้อมูลอื่นที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลให้



ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อปกป้องและป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง การเปิดเผย และการใช้งานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ดังกล่าวข้างต้น

อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ทำได้เท่านั้น

5. ความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีมาตรฐาน โดยมีระบบการจัดหมวดหมู่และกำหนดชั้นความลับของข้อมูล การกำหนดวิธีการจัดการข้อมูล การกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดลอมองค์กร การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลด้านสารสนเทศ และอุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่บริษัทฯ ประมวลผลมีความปลอดภัยและเพื่อป้องกันเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ควรทราบ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยื่นคำร้องใช้สิทธิตามช่องทางติดต่อที่เราได้ให้ไว้ในหัวข้อ "7.ติดต่อเรา" บริษัทฯจะดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดไม่เกิน 30 วัน หรือมากกว่าขึ้นอยู่กับปริมาณและความซับซ้อนของ คำร้องขอ ดังนี้

1. สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมกับบริษัท
2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อ บริษัทได้
3. สิทธิที่ให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)
4. สิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)
5. สิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
6. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น (Right to Data Portability)
7. สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
8. สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในกรณีที่บริษัท ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



7. การติดต่อ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำและประสานงานกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดติดต่อ ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการติดต่อ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีเมล dpo@siameseasset.co.th

8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญทั้งในแง่ของกฎหมาย บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง และลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 1) ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

(ดร. วรพล ไสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการ