



นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ได้กำหนดนโยบายการจ้างพนักงานรัฐขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส โดยนโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน และบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุม โดยให้นำไปปฏิบัติให้ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้มุ่งหวังให้คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายนี้ด้วย

1. คำนิยาม

“พนักงานรัฐ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายถึง ผู้ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่รัฐหรือในหน่วยงานของรัฐ เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานองค์การมหาชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง โดยให้ครอบคลุมถึงพนักงานที่เกษียณอายุราชการ ครอบครัวหรือเครือญาติของพนักงานรัฐที่มีผลต่อการเอื้อประโยชน์

“การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ / พนักงานรัฐ” หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในบริษัทหรือ บุคคลของบริษัทเข้าไปทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ในลักษณะที่ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการทำหน้าที่หรือการจัดทำนโยบายของภาครัฐ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตและคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง

2. แนวปฏิบัติ

บริษัทกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการว่าจ้างพนักงานรัฐให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัท ต้องมีกระบวนการสรรหา คัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นการทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐมีมาตรการดำเนินงานอย่างชัดเจน จึงกำหนดมาตรการควบคุมเป็นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้



1. การสรรหา คัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งงานพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นจากประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรบุคคลและบริหารส่วนกลางขึ้นไปก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้น ๆ
2. การสรรหา คัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริษัทจะไม่จ้างพนักงานรัฐ หากการจ้างพนักงานรัฐนั้นมีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน และกรณีจ้างอดีตพนักงานรัฐ บุคคลนั้นต้องออกจากตำแหน่งแล้วอย่างน้อย 2 ปี
4. ให้พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบขั้นตอนการจ้างพนักงานรัฐ หากมีการจ้างพนักงานรัฐ นักการเมืองท้องถิ่นเข้าปฏิบัติงานต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามขั้นตอนอนุมัติและการรายงานข้างต้น

3. การสอบทานและการรายงาน

ให้ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

4. บทลงโทษ

กรณีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ผ่าฝืน ละเลย ละเว้น หรือเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดวินัย ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย รวมทั้งการอ้างว่าไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตาม

นโยบายการจ้างพนักงานรัฐได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566

(ดร. วรพล ไสคติยานุรักษ์)

ประธานกรรมการ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)