



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

จรรยาบรรณธุรกิจ
(Code of Conduct)

ของ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

(ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1)



สารบัญ

ส่วนที่ 1	สารจากประธานกรรมการ	4
ส่วนที่ 2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	5
ส่วนที่ 3	ข้อพึงปฏิบัติ	6
	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	6
	จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน	7
	การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท	8
	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน	9
	ทรัพย์สินทางปัญญา	9
	การรับและการให้ของขวัญ การบันเทิง หรือประโยชน์อื่นใด	9
	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	10
	การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	10
	1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	10
	2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์	11
	3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่	11
	4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน	11
	5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า	12
	6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	12
	7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ	12
	หลักความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับ	12
	สภาพแวดล้อมการทำงาน	13
	สิทธิทางการเมือง	13
	การเคารพสิทธิมนุษยชน	13
	ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	14
	ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	14
	การบริหารความเสี่ยง	14
	รายงานทางบัญชีและการเงิน	15
	การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน	15
	การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	15



ส่วนที่ 4	การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ	16
	การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	16
	การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ	16
	การดำเนินการทางวินัย	17



ส่วนที่ 1 สารจากประธานกรรมการ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ไชมิส แอสเสท”) มีปณิธานในการบริหารจัดการกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

บริษัทจึงได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยได้รวบรวม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค่านิยม และคู่มือจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงานมารวมไว้ในที่เดียวกัน รวมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติบางส่วนให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของไชมิสแอสเสท เพื่อให้พวกเราทุกคนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ จะเป็นสิ่งที่สร้างความโดดเด่นแก่พนักงานและบุคลากรของบริษัท และเป็นสัญลักษณ์ที่แสดงออกถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานทุกคนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้พนักงานทุกคนเข้าใจบทบาท และหน้าที่ของตนเองในฐานะพนักงานของบริษัท อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

สุดท้ายนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ จึงขอฝากให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องศึกษา ทำความเข้าใจในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ และขอให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบ และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน) สืบต่อไป

ดร. วรพล ไสคติยานุรักษ์

ประธานกรรมการ

บริษัท ไชมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)



ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และค่านิยมองค์กร (Core Value) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น Living's Value Creator ด้วยการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างจับใจ สร้างคุณค่าในทุกประสบการณ์ของการอยู่อาศัยและการลงทุน เพื่อเป็น Asset of life และก้าวสู่ Top 5 ของ Customer choice ในปี 2025

พันธกิจ (Mission)

บริษัทคือผู้นำในการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ที่ยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยและเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินด้วยนวัตกรรม พร้อมการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความภาคภูมิใจให้พนักงานในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

- A - AGILITY: รวดเร็ว เท่าทันสถานการณ์
- I - INTEGRITY: ทำงานอย่างมีจรรยาบรรณ
- M - MANAGING EFFICIENCY: บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
- S - SELF DEVELOPMENT: เรียนรู้และพัฒนาอย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและการเติบโตที่มั่นคงเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนยึดถือปฏิบัติ โดยมีหัวข้อหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

- หลักปฏิบัติ 1 คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 มีการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และต้องอุทิศกำลังกายกำลังใจให้แก่งานของบริษัทอย่างเต็มที่และสุดความสามารถ หลีกเลี่ยงการทำงานให้แก่บุคคลอื่นที่มีผลประโยชน์ตอบแทน อีกทั้งต้องปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเพื่อให้บริษัทเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทและหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพและพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องเสริมสร้างความสามัคคีภายในบริษัท
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสีย
7. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยปราศจากอคติ
8. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมีวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
9. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องงดเว้นการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา หรืองดเว้นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
10. ผู้บริหารต้องให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานของตนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา
11. ผู้บริหารต้องพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การรับบุคคลเข้าทำงานการประเมินผลงานและศักยภาพ การให้รางวัลกรณีต่าง ๆ การลงโทษ เป็นต้น
12. ผู้บริหารต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถเพื่อให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน
13. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน มีความยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ



14. ผู้บริหารต้องส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการกำกับดูแลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และคอยแนะนำให้มีการปรับปรุงงานอยู่ตลอดเวลา รวมถึง เน้นย้ำเรื่องการใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าที่สุด
15. ผู้บริหารต้องทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการทำงานอย่างทุ่มเทให้แก่บริษัทและการยึดมั่นในจรรยาบรรณและจริยธรรม
16. พนักงานทุกคนต้องให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา อีกทั้งต้องปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา รวมถึงเคารพสิทธิของพนักงานอื่นและผู้บังคับบัญชา
17. พนักงานทุกคนต้องไม่รายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา อีกทั้งต้องไม่กล่าวร้ายผู้บริหารและพนักงานอื่น ๆ โดยปราศจากมูลความจริง
18. พนักงานทุกคนต้องมีสัมมาคารวะและมีความสุภาพต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนพนักงานทุกคน และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาของตน เว้นแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบโดยเร็ว
19. พนักงานทุกคนต้องทำงานโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน พึงความเห็นของผู้อื่นตามควรแก่กรณี ไม่แอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และพึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
20. พนักงานทุกคนต้องรักษาและเสริมสร้างความรักและความสามัคคีระหว่างบุคคลและระหว่างหมู่คณะ โดยการร่วมมือกันทำงานร่วมกันและช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
21. ผู้บริหารและพนักงานพึงระมัดระวังตน และหลีกเลี่ยงไม่เข้าผูกพันเป็นคู่ความ หรือคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นผู้บริหารหรือพนักงานควรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้รับทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง ในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้ หรือรับสินบน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องดำเนินงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง การให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ให้มีการเรียกรับ หรือ ยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งไม่ดำเนินการ หรือกระทำการ ใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทต่อตนเองหรือบริวาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจกับบริษัท และจะต้องดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยกลยุทธ์ที่ชอบธรรม และไม่รับสิ่งของ หรือเงินจากลูกค้า หรือคู่ ค้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าทั้งทางตรง และทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของ รัฐ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เว้นแต่เป็นการมอบให้ตามเทศกาลประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการมอบให้แก่ลูกค้า ของบริษัท

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นทรัพย์สินและเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สิน ทางปัญญา โดยจะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท จากการละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาโดยบุคคลภายนอก

การรับและการให้ของขวัญ การบันเทิง หรือประโยชน์อื่นใด

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ กับบริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้น จะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ และของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีความสำคัญไม่มากนัก และไม่ควรเป็น เงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

หากผู้บริหาร และ/หรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีความสำคัญเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจกับบริษัท ให้ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นถึงการได้รับของขวัญดังกล่าว ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยได้



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่

อีกทั้ง ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ที่อาจส่งผลให้ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่ควรกระทำ หรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ควรทำตามหน้าที่ของตน หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานการถือครองหุ้นดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงระมัดระวังตน และหลีกเลี่ยงไม่เข้าผูกพันเป็นคู่ความ หรือคู่สัญญากับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ เช่น การฟ้องร้องเป็นคดีความ เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความจำเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานควรแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้รับทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน และดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบข้อมูล รวมถึงแผนงานในอนาคต อย่างเท่าเทียมกันโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง ผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เช่น เผยแพร่ผ่านระบบของ SET และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทจะรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและลบด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น



2. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนดและภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม รวมถึง จัดให้มีการจัดทำข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ

บริษัทมีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ อีกทั้งต้องตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

3. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และจะต้องปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น บริษัท ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทควรรายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

4. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทจะดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน เคารพหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ค่าตอบแทนแก่พนักงานที่เป็นธรรมและสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน จัดให้มีสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานโดยดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และจัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม มีการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานดังกล่าว

การแต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน



บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมถึง การเตรียมแผนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่สำคัญที่สุดคล้อยกับกลยุทธ์ของบริษัท

5. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทจะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี โดยยึดถือกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม และปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

6. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐบาลหรือชุมชน รวมถึงตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ทำธุรกิจกับส่วนราชการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมเสมือนหนึ่งลูกค้าทั่วไป ให้ความเชื่อมั่นที่ดีและความร่วมมือกับส่วนราชการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสังคม และให้การสนับสนุนกับส่วนราชการด้านต่าง ๆ ที่สร้างคุณประโยชน์แก่สังคมและต่อส่วนรวม

หลักความเป็นส่วนตัว และการรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อีกทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเด็ดขาด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาความลับของบริษัท โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้อื่นซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ทั้งนี้ รวมถึงการไม่ให้อเอกสารหรือข่าวสารของบริษัทที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา



บริษัทต้องดูแลรักษา และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา และใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสุดในการจัดการกับข้อมูลดังกล่าวเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในทางธุรกิจตามที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในขณะที่รวบรวมข้อมูลเท่านั้น

สภาพแวดล้อมการทำงาน

กรรมการ และผู้บริหารพึงสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด สะดวกสบาย มั่นคง และมีความปลอดภัย อีกทั้ง กรรมการ และผู้บริหารพึงปกครอง และบังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความอบอุ่นเป็นกันเอง

พนักงานทุกคนต้องร่วมสร้าง และรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

บริษัทต้องสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานบนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม อายุ เพศ ระดับการศึกษา ความรู้ และความสามารถ

บริษัทต้องรับฟัง และติดตามความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการสำรวจ ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเป็นประจำในทุกปี เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัท และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลที่ได้รับจากการสำรวจ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงผลที่ได้จากข้อคิดเห็นเหล่านั้น

สิทธิทางการเมือง

บริษัทยึดถือหลักปฏิบัติด้านความเป็นกลางทางการเมือง ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด

อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถให้ความสนับสนุนเป็นการส่วนตัวต่อพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมืองได้ตามความต้องการของตน ตราบเท่าที่การสนับสนุนดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการดำเนินงานของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับเงินทุน หรือแหล่งทรัพยากรอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่เป็นการชักจูงหรือผลักดันในรูปแบบใด ๆ ต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนอื่น ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือดำเนินกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยที่บริษัทได้หมั่นตรวจสอบดูแลมิให้การดำเนินงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้ง บริษัทยังยอมรับและยึดถือหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องสนับสนุน และให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิมนุษยชน และยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักการด้านการใช้แรงงานเด็กและการบังคับใช้แรงงาน

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และกำหนดให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลใช้บังคับ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลบังคับใช้ดังกล่าว เพื่อการนี้ บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และจะดำเนินการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามพันธะสัญญาของบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม

ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

บริษัทต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน (ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทหรือการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน) ที่เหมาะสม เพียงพอ มีความรู้ความสามารถด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมในทุกระดับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประจำสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการยุทธศาสตร์และบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ กำหนดกระบวนการ นโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับการดำเนินงานของบริษัท ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท

รายงานทางบัญชีและการเงิน

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ของบรรดาผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งรายปีและรายไตรมาส โดยบรรดารายงานทางการเงินดังกล่าวจะต้องถูกจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจการของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการจัดทำรายงานทางการเงิน และจะต้องไม่ปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของรายงานทางการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนโดยเฉพาะในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว ในกรณีดังกล่าวกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรรอคอยอย่างน้อย 48 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว จึงจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามปกติ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และมีให้เกิดการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้อย่างไม่เหมาะสม ไร้ประสิทธิภาพ และไม่เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ อีกทั้ง มิให้มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น

ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน เช่น สหกรณ์ทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมวลผลการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น



การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด และต้องกำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น ให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติดี และลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้รับการยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังและเคร่งครัด

ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับของบริษัทที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย ซึ่งจะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

บริษัทจะต้องดำเนินการให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจมีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจจะเปลี่ยนแปลงไปได้ตลอดเวลา

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีข้อสงสัย หรือประสบปัญหาในการทำความเข้าใจหรือประสบปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือกรณีจรรยาบรรณธุรกิจมิได้กำหนดเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้โดยเฉพาะเจาะจงขอให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกคนพึงตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก่อนที่จะตัดสินใจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ว่าเรื่องที่จะดำเนินการนั้นเป็นเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยม และวัฒนธรรมของบริษัทหรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นเป็นเรื่องที่สังคมยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นจะทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือไม่ และเรื่องที่จะดำเนินการนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือไม่

การรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางในการร้องเรียนการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืน หรือเป็นการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ค้ำประกันว่าบรรดาข้อมูลที่ได้รับผ่านช่องทางร้องเรียนจะถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งบริษัทจะทำการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวอย่างดีที่สุด และผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินการกับบรรดาข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดระยะเวลาสอบสวนข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม



กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนหนึ่งคนใดที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืน หรือที่เป็นการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สามารถร้องเรียนเรื่องดังกล่าวไปยังช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555 ระหว่างเวลา 08.30-18.30 น. หรือ ส่งอีเมลล์มาที่ cg@siameseasset.co.th

ในกรณีที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ทุกจริต ข้อโกง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะส่งเรื่องให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ พิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

การดำเนินการทางวินัย

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย และจะถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ และการกระทำดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
2. แนะนำ ส่งเสริม ยุยง หรือสนับสนุนให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
3. ละเลย หรือเพิกเฉยไม่แจ้งข้อร้องเรียน เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
4. ไม่ให้ความร่วมมือ ปกปิด ซ่อนเร้น หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อบุคคลอื่น อันเป็นผลจากการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้โดยเป็นเท็จ

ทั้งนี้ การกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคคลที่กระทำการฝ่าฝืนตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยของบริษัท ซึ่งหากการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฉบับนี้ เป็นความผิดตามกฎหมาย ให้ดำเนินการเอาผิดตามกฎหมายกับบุคคลดังกล่าวด้วย

จรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1) ได้อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ไชยมิตร แอสเสท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563

ดร. วรพล ไสค์ติยานุรักษ์

ประธานกรรมการ